

СЕМИНАР «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»



В рамках Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве между Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области и Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Амурской области» 30 января 2020 года ГУ ОПФР по Амурской области провела семинар по теме: **«Реализация изменений законодательства, направленного на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде».**

В семинаре приняли участи 85 человек. Кроме профсоюзного актива в работе семинара принимали участие работники кадровых служб, бухгалтера, работодатели.



Открыл семинар Суворов Александр Георгиевич, председатель Федерации профсоюзов Амурской области. Он сообщил, что в связи с изменением в законодательстве и переходе многих федеральных органов на цифровые технологии предоставления информации с 1 января вводятся электронные трудовые книжки. 2020 год – переходный период

по формированию подзаконных актов и иных нормативных документов, регламентирующих данный вопрос. Поэтому возникает очень много вопросов, на которые пока нет четких ответов.

Продолжила освещать тему Пельменева Рената Николаевна, заместитель Руководителя Государственной инспекции труда в Амурской области. Она рассказала об изменениях в Трудовом кодексе Российской Федерации. В соответствии со статьей 66 и введением в Трудовой кодекс статьи 66.1 работник имеет право в срок до 31 декабря 2020 года реализовать свое право на ведение трудовой книжки на бумажном носителе либо предоставлении сведений о его трудовой деятельности в электронном виде.

В свою очередь работодатель обязан до 30 июня 2020 года уведомить письменно работника об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса или предоставлением работнику сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 (электронном виде).



Елисеева Марина Фаритовна, начальник отдела организации персонализированного учета и взаимодействия со страхователями Отделения ПФР по Амурской области и Турова Татьяна Викторовна, главный эксперт отдела организации персонализированного учета и взаимодействия со страхователями Отделения ПФР по Амурской области пояснили, что для работников,

отказавшихся от ведения трудовых книжек на бумажном носителе и работников, принятых впервые на работу с 1 января 2021 года, ведение сведений о трудовой деятельности будет осуществляться в электронном виде, и трудовая книжка оформляться не будет.

Работниками ОПФР по Амурской области разъяснили обязанности работодателей в соответствии с нововведениями:

- принять новые или внести изменения в действующие локальные нормативные акты (при необходимости) с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации;
- внести изменения (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- обеспечить техническую готовность к передаче сведений о трудовой деятельности в электронном виде в информационную систему ПФР;
- уведомить работника в письменной форме об изменениях законодательства.

Были рассмотрены и вопросы отчетности в ПФР.

После подведения итогов семинара, ведущие семинара ответили на вопросы, поступившие от участников.

Амурской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки были направлены вопросы в ОПФР по Амурской области. В ходе семинара вопросы и ответы на них были получены.

Вот некоторые из них:

1. Будут ли вноситься в электронную базу данных сведения о награждениях и поощрениях работника (II раздел бумажного носителя трудовой книжки).

Ответ: В отчетной форме СЗВ-ТД (Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица) по эти сведения графа не предусмотрена.

2. Для сохранения сведений о трудовом стаже работника будет ли предусматриваться ПФР дублирование базы данных на независимом электронном носителе.

Ответ: Система базы данных о трудовой деятельности работников работает автономно и очень хорошо защищена.

3. Работник работает в должности «учитель» и одновременно в этой же образовательной организации по совместительству в должности «воспитатель». Необходимо ли работодателю подавать сведения в электронном ва-



рианте о работе по совместительству у одного и того же работодателя или у другого работодателя?

Ответ: Сведения о работе по внутреннему совместительству обязательно подается работодателем в ПФР. Сведения о работе по совместительству у другого работодателя подается в ПФР другим работодателем.

4. При принятии работником ведения работодателем электронного варианта трудовой книжки, при выдаче работнику оригинала трудовой книжки, какая запись производится в графу 4 бумажного варианта трудовой книжки.

Ответ: В графе 4 будет произведена запись о заявлении работника, его номер и дата регистрации.

При возникновении вопросов по теме семинара можно обращаться в ОПФР по телефону горячей линии: 202 – 400.